

СОГЛАСОВАН  
Министерство финансов  
Кировской области

\_\_\_\_\_ Е.В. Ковалева  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.



УТВЕРЖДЕН  
Министерство образования  
Кировской области

\_\_\_\_\_ А.М. Измайлов  
Приказ от \_\_\_\_\_ № 5-1067  
М.П.



СОГЛАСОВАН  
Министерство государственного  
имущества Кировской области

\_\_\_\_\_ Е.В. Мальцева  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
М.П.



## УСТАВ

**Кировского областного государственного образовательного  
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом г. Уржума»**

Принят  
общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от « 26 » ноября 2015 г.

г.Киров  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом г. Уржума» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 09.10.2015 № 397 «О принятии в собственность области муниципальных образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и школ-интернатов».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом г. Уржума»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом г. Уржума»

1.4. Юридический адрес: 613530 Кировская область, город Уржум, улица Некрасова, дом 51.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613530 Кировская область, город Уржум, улица Некрасова, дом 51.

1.6. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, ука-

зами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.19. Организация питания воспитанников и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Учреждения.

1.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## 2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является обеспечение воспитания и содержания воспитанников детского дома.

2.3. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Содержание и воспитание воспитанников».

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Создание для детей благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.

2.4.2. Обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

2.4.3. Освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

2.4.4. Обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4.5. Охрана прав и интересов воспитанников.

2.4.6. Создание основы для осознанного выбора профессии.

2.4.7. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3.-2.4. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности – содержание детей:

2.5.1. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами и не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.2. Организация мероприятий воспитанников.

2.6.3. Организация питания воспитанников.

2.6.4. Организация медицинского обслуживания.

2.6.5. Организация постинтернатного сопровождения выпускников.

2.6.6. Осуществление подвоза обучающихся на автобусе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Реализация продукции, выращенной на приусадебном участке учреждения.

2.7.2. Реализация продукции, изготовленной воспитанниками учреждения.

2.7.3. Реализация продукции столовой.

2.7.4. Предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию.

2.8. Психолого-педагогическое консультирование приемных родителей и кандидатов в приемные родители, диагностирование детей дошкольного и школьного возраста.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные учреждением, при оказании таких

платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя план, календарный график, программы курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. План дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам.

3.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в Учреждении осваивается в очной форме.

3.8. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема программы сопровождается текущим контролем обучаемости воспитанников. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля обучаемости определяются учреждением самостоятельно.

3.9. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы образования завершается мониторингом и отчетным материалом.

#### 4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа ликвидации;

4.2.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.5. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.2.6. определяет на основании правового акта перечень Учреждения, которым устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание);

4.2.7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

4.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.2.10. согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

4.2.11. согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств;

4.2.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

Формами самоуправления являются:

- педагогический совет;

- попечительский совет;
- общее собрание трудового коллектива.

4.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

4.5. Собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения в него;
- принимать решение об участии в забастовках;
- утверждать коллективные договоры;
- заслушивать отчеты директора и других должностных лиц о проделанной работе и выбирать Попечительский совет Учреждения.

Для решения коллективных вопросов деятельности Учреждения проводится общее собрание трудового коллектива, которое проводится не реже одного раза в год. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих на собрании. Решение общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

На заседании общего собрания трудового коллектива избирается председательствующий собрания и секретарь. Председательствующий организует работу общего собрания трудового коллектива. Секретарь собрания ведет протокол.

4.6. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается на срок не более трех лет.

4.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, включающий в себя всех педагогических работников школы. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию воспитательного процесса Учреждения;
- принимает программу развития и дополнительную программу Учреждения, годовой календарный график;
- выходит с ходатайством в вышестоящие органы о награждении работников Учреждения и воспитанников.

4.8. Для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения выбирается на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Персональный состав Попечительского совета представляется директором

Учреждения. Общее собрание трудового коллектива, а также любой член Попечительского совета могут предложить свои кандидатуры в состав Попечительского совета. Кандидат в составе Попечительского совета подтверждает свое согласие на участие в работе Попечительского совета. Голосование проводится в отношении каждого члена Попечительского совета.

К компетенции Попечительского совета относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

внесение предложений о распределении внебюджетных средств;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

заслушивание и принятие ежегодного отчета директора Учреждения об использовании внебюджетных средств.

#### 4.9. Директор Учреждения

4.9.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.9.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

#### 4.9.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителем директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие

щие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;
- утверждает дополнительную программу социально-педагогической направленности «Содержание и воспитание воспитанников»;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

#### 4.9.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для получения образования, труда, отдыха воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за не проведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание воспитанников;
- за не предоставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.9.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

## **5. Финансовое обеспечение и имущество**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальное имущество, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев совершения таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами

этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, воспитанников.

6.10.2. Устав Учреждения принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области, министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 14 (четырнадцать)  
листов

Министр образования  
Кировской области

*Измайлов*  
А.М.Измайлов

