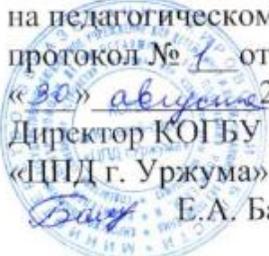


Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству г. Уржума»

Утверждена
на педагогическом совете
протокол № 4 от
«30» августа 2024г
Директор КОГБУ для детей-сирот
«ЦПД г. Уржума»

Е.А. Байбатырова

Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности

«СОДЕРЖАНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ»

2024 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составители:
администрация
КОГБУ для детей-сирот
«ЦПД г. Уржума»

Уржум 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Анализ учебно-воспитательной работы детского дома за 2023-2024 учебный год:
 - характеристика КОГБУ для детей–сирот «ЦПД г. Уржума» (далее- Учреждение);
 - анализ кадрового состава;
 - характеристика контингента воспитанников;
 - анализ учебно-воспитательной работы;
 - методическая работа, повышение квалификации и аттестация;
 - организация досуга воспитанников;
 - работа по охране здоровья воспитанников;
 - профилактика преступлений и правонарушений;
 - организация летнего отдыха.
3. воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
 - воспитание нравственных чувств и этического сознания;
 - воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
 - формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
 - воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
 - воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представления об эстетических идеалах и ценностях
- формирование финансовой грамотности воспитанников.
4. Дополнительное образование детей
5. Педагогические технологии
6. Система оценки и реализации образовательной программы

Приложение

- план контроля за организацией воспитывающей деятельности Учреждения;
- программа психолого-педагогического сопровождения;
- план работы заместителя директора по УВР;
- план работы с детьми «группы риска»;
- план работы Совета по профилактике;
- план работы по профилактике правонарушений
- план работы по предупреждению детского травматизма;
- план совместной работы со школами города;
- межведомственный план совместной работы КОГБУ для детей–сирот «ЦПД г. Уржума» и ОМВД России «Уржумский»;
- перспективные планы работы:
 - ✓ «Финансовая грамотность» - Мусихина Н.П.
 - ✓ «Мой дом. Ведение домашнего хозяйства» - Гордеева Е.В.
 - ✓ «Культура коммуникации, слагаемые счастливой семьи» - Морозова Г.П.
 - ✓ «Профессиональная ориентация?» - Козина Е.В.
 - ✓ «Здоровый и безопасный образ жизни» - Мосунова К.А.
 - ✓ «Правовая грамотность» - Щинова С.В.
 - ✓ «Духовно – нравственное развитие личности» - Попова Т.В.
 - ✓ «Здоровье» - администрация
 - ✓ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников КОГБУ для детей–сирот «ЦПД г. Уржума» - администрация

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная образовательная программа социально-педагогической направленности «Содержание и воспитание воспитанников» является одним из основных руководящих документов, предназначенных для планирования и организации воспитательно-образовательного процесса КОГБУ для детей–сирот «ЦПД г. Уржума».

Программа составлена в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- ФЗ «Об основных гарантиях, о правах ребенка в РФ (в ред. ФЗ -124 от 24.07.1998 г.);
- Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» № 48 от 24.04.2008 г.;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» № 133-ЗО от 11.02.2003 г.
- Устав КОГОбУ для детей–сирот «Детский дом г. Уржума» (утвержден министерством образования Кировской области приказ №5-1067 от 21.12.2015 года, с изменениями от 21.11.2023 №1528 (Распоряжение министерства образования Кировской области «О переименовании и утверждении изменений в уставе Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом г. Уржума»)).

При разработке программы учитывались цели и задачи деятельности учреждения интернатного типа, а именно: профилактика асоциального поведения воспитанников, развитие творческого потенциала, формирование физически здоровой личности, сохранение культурно-исторических и национальных традиций, воспитание патриотизма, гражданственности и любви к Родине.

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности организации и совершенств

вовании учебно-воспитательной работы в части подготовки воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения.

В своей деятельности учреждение реализует следующие **задачи**:

- формирование благоприятного эмоционально- психологического и нравственного климата в детском учреждении;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью воспитательных программ в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности воспитанников, их адаптации к жизни в обществе после выпуска из учреждения;
- обеспечение организованного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- подготовка детей-сирот к самостоятельной жизни;
- формирование компетенций воспитанников по подготовке к самостоятельной жизни в разрезе модулей для организации дальнейшей индивидуальной работы.

Данная программа направлена на духовно-нравственное становление личности, развитие способностей ребенка, его познавательного интереса, на формирование социальных умений и навыков, необходимых в жизненном самоопределении и предусматривает различные формы организации воспитанников в период пребывания в Учреждении.

Разделы, включенные в программу:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека,
- воспитание нравственных чувств и этического сознания,
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни,
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни,
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде,

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представления об этических идеалах и ценностях.

Программа рассчитана на все годы воспитания ребенка в Учреждении. Данная программа является комплексной и реализуется воспитателями групп.

Возрастной состав воспитанников Центра от 4 до 18 лет.

Педагогические работники Учреждения, согласно Уставу, могут самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений интернатного типа. Формы и методы реализации воспитательных программ, численный и возрастной состав воспитанников определяется педагогом самостоятельно, исходя из воспитательно-образовательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Программы и планы, разработанные педагогами Учреждения, рассматриваются на педагогическом совете, методическом объединении, педагогическом совете и утверждаются директором.

ЦЕЛЬ: создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и интеграцию в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

ЗАДАЧИ:

1. Круглосуточное, круглогодичное содержание воспитанников в Учреждении на основе полного государственного обеспечения до достижения ими 18-летнего возраста;
2. Содействовать формированию благоприятного эмоционально-психологического и нравственного климата в учреждении.
3. Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников.
4. Совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. Воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества.
6. Развивать познавательный интерес и повышать интеллектуальный уровень воспитанников через развитие сетикружков, спортивных секций.

7. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников для воспитания стремлений к здоровому образу жизни.

8. Создать условия для успешной социализации и адаптации воспитанников в жизни и обществе.

9. Формирование общей культуры воспитанников.

Руководство и контроль

Основными формами контроля за приобретенными знаниями и умениями являются: беседы, индивидуальные собеседования, диагностики (в том числе диагностики по психолого-педагогическим методикам), практические работы и тестирования.

Реализация программы в рамках Учреждения способствует обеспечению социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и формированию готовности воспитанников к самостоятельному жизнеустройству и трудоустройству после выпуска из Учреждения.

Критерии оценивания знаний и умений воспитанников.

УРОВЕНЬ	ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ	
	Знания	Умения
ВЫСОКИЙ	<ul style="list-style-type: none">✓ отличные, обширные понятия✓ постоянно проявляет✓ активно проявляет✓ часто проявляет✓ использует рационально✓ использует самостоятельно	<ul style="list-style-type: none">✓ проявляет устойчивые умения✓ постоянно проявляет✓ часто проявляет✓ активно проявляет✓ использует рационально✓ использует самостоятельно
СРЕДНИЙ	<ul style="list-style-type: none">✓ иногда✓ периодически	<ul style="list-style-type: none">✓ не всегда использует✓ имеет место
НИЗКИЙ	<ul style="list-style-type: none">✓ редкие проявления✓ не проявляет интереса✓ знает мало	<ul style="list-style-type: none">✓ проявляет редко✓ не заботится о формировании✓ сформированы слабо

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:

№ п/п	месяц	тема	содержание
1	август	«Готовность к новому учебному году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. 2. Анализ работы учреждения за летний период, трудоустройство выпускников. 3. Готовность учреждения к новому учебному году. 4. Утверждение планов работы и программ на 2024- 2025 учебный год. 5. Профилактика токсикомании в учреждениях для детей-сирот. 6. О выполнении решений педсовета.
2	ноябрь	«Совершенствование работы по профилактике отклоняющегося поведения воспитанников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль воспитателя в профилактике асоциального поведения воспитанников. 2. Основные аспекты профилактики отклоняющегося поведения воспитанников. 3. Психолого – педагогическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в особом внимании. 4. О выполнении решений педсовета.
3	декабрь	«Анализ деятельности КОГБУ для детей-сирот «ЦПД г. Уржума»» по социально-психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, защите их прав и гарантий за первое полугодие»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ учебной деятельности воспитанников. 2. Результаты работы ПМПК за 1 полугодие 3. Анализ выполнения региональной программы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни. 4. О выполнении решений педсовета.
4	март	«Безопасность и здоровье воспитанников учреждения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль педагога в сохранении и укреплении здоровья воспитанников. 2. Питание, как фактор, обеспечивающий здоровье школьника. 3. Анализ заболеваемости воспитанников за 2024 г. 4. Здоровьесберегающие методики в учебно-воспитательном процессе.

			5. Рефлексивно-ролевая игра «Педагогический забег»
5	май	«Итоговый. Анализ работы учреждения в 2024-2025 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы учреждения в 2024-2025 учебном году» 2. О подготовке к основному государственному выпускному экзамену воспитанников центра и их дальнейшему поступлению в средние профессиональные учебные заведения. 3. Итоги деятельности учреждения по профориентационной работе. 4. Об организации летнего отдыха и оздоровлении воспитанников. 5. Вопросы техники безопасности и охраны жизнедеятельности детей в летний период. 6. О выполнении решений педсовета.

**Внутриучрежденческий контроль
воспитательного процесса
на 2024-2027 учебные годы**

ЗАДАЧИ:

- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива.
- Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательного процесса, побуждение к устранению осуществляющих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.
- Повышение педагогического мастерства педагогов.

№ п/п	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный
1.	Организация и	тематический	воспитател	Проверить	1.Посещение	По	зам.

	проведение школьных каникул		и	насколько проведенные мероприятия соответствовали планам воспитателей на каникулы, организация практической деятельности на каникулах	мероприятий 2. Изучение документации 3. Наблюдения 4. Опрос воспитанников	каникулярному плану	директора по УВР
2.	Формы работы с детьми по воспитанию родственных отношений между членами семьи и с кровными родственниками	тематический	воспитатели	Проверить запланированные мероприятия, качество проведения, документы по работе с кровными семьями	1. Посещение занятий. 2. Наблюдение. 3. Изучение документации	январь	зам. директора по УВР, педагог-психолог
3.	Подготовка и проведение открытых занятий по теме «Нравственные основы семьи»	текущий	воспитатели	Создавать условия для мотивации педагогов к повышению профессионального мастерства	1. Посещение занятий 2. Оказание методической помощи 3. Работа в творческих группах	ноябрь-февраль	директор, зам. директора по УВР
4.	Организация питания в Учреждении	тематический	кухонные работники, медицинские работники, воспитатели	Проверить соответствие питания санитарным нормам,	1. Посещение столовой 2. Наблюдение за приемом пищи 3. Собеседование 4. Изучение документации	регулярно	Директор, диетсестра
5.	Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию	тематический	воспитатели	Проверить соответствие запланированных мероприятий, качественное	1. Посещение мероприятий 2. Наблюдение 3. Собеседование	по плану	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

				содержание мероприятий			
6.	Деятельность коллектива Учреждения по сохранению имущества	текущий	воспитатели, инструктор по труду	Проверить сохранность имущества Учреждения, условия проживания детей приближенных к домашним	Осмотр территории Учреждения	февраль-март	Завхоз, директор
7.	Формы работы и результативность по соблюдению правил и норм поведения	тематический	воспитатели	Проверить запланированные мероприятия, качественное содержание мероприятий	1. Посещение мероприятий 2. Наблюдение 3. Собеседование 4. Контроль тетради инструктажей	регулярно	Зам. директора по УВР
8.	Организация работы с кровными семьями	тематический	воспитатели, педагог-психолог, соц. педагог	Проверить ведение документации по работе с кровными семьями	1. Собеседование с воспитателями 2. Анализ документации	ежеквартально	педагог-психолог, соц. педагог
9.	Алиментные обязательства родителей	персональный	социальный педагог	Проверить выполнение прав воспитанников на получение алиментов	1. Проверка сберегательных книжек 2. Проверка личных дел	ежеквартально	соц. педагог
10.	Организация спортивно-оздоровительной работы в Учреждении	тематический	инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	Проанализировать содержание спортивно-оздоровительной работы в детском доме	1. Посещение занятий. 2. наблюдение за детьми во время спортивных занятий 3. Собеседование	регулярно	Зам. директора по УВР, директор
11.	Подведение итогов работы по охране труда и технике безопасности в Учреждении	итоговый	воспитатели	Проанализировать эффективность работы по ОТ, ТБ, ПБ	1. Анализ ведения документации 2. Тестирование детей 3. Проведение эвакуации	2 раза в год	Директор

12.	Мониторинг качества учебной деятельности воспитанников	итоговый	воспитатели	Отслеживание качества знаний, умений воспитанников	1. Анализ оценок 2. Анализ ведения тетрадей, связи со школой	регулярно	Зам. директора по УВР
13.	Организация летнего отдыха детей	тематический	педагоги, медицинские работники	Создание условий для полноценного летнего отдыха и оздоровления детей	1. Взаимодействие с летними оздоровительными учреждениями. 2. Взаимодействие с попечительским советом	май-август	директор, зам. директора по УВР
14.	Организация охраны труда в летний период	тематический	воспитатели	Создать безопасные условия проживания воспитанников в летний период	1. Анализ ведения Журнала инструктажей с детьми	июнь-август	Зам. директора по УВР, воспитатели
15.	Определение выпускников	тематический	воспитатели, социальные педагоги	Создание условий для профессионального определения выпускников	1. Взаимодействие с учебными заведениями 2. Собеседование с воспитанниками и выпускающимися воспитанниками 3. Диагностика выпускающихся воспитанников	февраль-май	Соц. педагог, педагог-психолог
16.	Посещаемость занятий учащимися	персональный	воспитатели	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	1. Наблюдение 2. Собеседование 3. Проверка электронных журналов 4. Связь с классными руководителями	регулярно	Зам. директора по УВР

17.	Организация работы по охране труда в Учреждении. Проведение инструктажей по технике безопасности	текущий	воспитател и	Проверить своевременность проведения воспитателями инструктажей и заполнения журналов по технике безопасности	1. Проверка документации по технике безопасности 2. Осмотр помещения Учреждения	ежеквартально	Зам. директора по УВР
18.	Экономия и бережливость вещей воспитанников. Обеспечение воспитанников Учреждения школьной одеждой и обувью.	текущий	воспитател и	Определить состояние готовности детей к началу нового учебного года	1. Контроль за школьной формой	август	Директор
19.	Соблюдение имущественных и жилищных прав воспитанников	персональный	социальный педагог	Проверить выполнение прав воспитанников на обеспечение жильем	1. Проверка документации 2. Собеседование с социальным педагогом	2 раза в год	соц. педагог
20.	Организация временного отпуска воспитанников в семьи граждан	текущий	воспитател и, соц. педагог	Проверить наличие необходимой документации	1. Проверка Журнала временной передачи воспитанников. 2. проверка документации	по мере организаци и отпуска	директор, педагог-психолог, соц. педагог
21.	Пенсионное обеспечение воспитанников	тематический	соц. педагог	проверить выполнение прав воспитанников на получение пенсий	1. Проверка документации 2. Собеседование с социальным педагогом	2 раза в год	соц. педагог
22.	Проведение каникул	тематический	педагогический коллектив	Организовать занятость детей в каникулярное время	1. Посещение мероприятий 2. Анализ проведения мероприятий	в течение каникул	Директор, зам. директора по УВР
23.	Постинтернатное	тематический	педагогический	Повысить	1. Индивидуальная	в течение	Директор,

	сопровождение выпускников	й	ский коллектив	ответственность за постинтернатное сопровождение выпускников	работа с воспитателями 2. Связь с выпускниками 3. Анализ документации	всего периода	соц. педагог
24.	Ведение документации воспитателей	текущий	воспитатели	Оценить своевременное, качественное ведение документации	1. Изучение планов воспитателей 2. Наблюдение 3. Собеседование	ежеквартально	Директор, зам. директора по УВР

План работы методического объединения педагогов

Цель: Реализация механизмов обеспечения компетентностного подхода к воспитательной работе.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать качество современного занятия, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья воспитанников и формирование их жизненных компетенций.
2. Продолжить освоение и внедрение современных воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личности воспитанника.
3. Проводить работу по повышению профессионального мастерства воспитателей посредством аттестации.
4. Продолжить обобщение и распространение собственного педагогического опыта на областном, региональном уровне (открытые занятия, семинары, мастер-классы и др.)
- 5.

сроки	тема	форма проведения	ответственные
сентябрь	Утверждение плана работы Методического объединения воспитателей на учебный год	обсуждение	Руководитель МО, воспитатели
сентябрь	Организация работы с воспитателями по реализации программ деятельности учреждения	беседа	Директор, Зам. директора по УВР, воспитатели
октябрь	Оформление документации педагога. Повышение квалификации педагогов, курсовая переподготовка согласно графика аттестации.	выступление обсуждение	Директор, Зам. директора по УВР, воспитатели
в течении	Организация работы воспитателей по	обучение	Зам. директора по УВР,

года	индивидуальным темам самообразования		воспитатели
в течении года	Взаимопосещение воспитательных часов	обсуждение	Зам. директора по УВР, воспитатели
в течении года	Взаимоконтроль по различным видам деятельности: _ - обеспечение выполнения режима дня в центре; - организация самоподготовки воспитанников к занятиям; - организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера	обсуждение	Зам. директора по УВР, воспитатели

Социально- педагогическое сопровождение

Цель: Воспитание личностных способностей к успешной адаптации и интеграции в обществе через расширение воспитательного пространства, защита прав и интересов воспитанников.

ЗАДАЧИ:

- Обеспечить охрану прав и интересов воспитанников.
- Создать условия для формирования знаний, умений, навыков необходимых для преодоления неблагоприятных воздействий социальной среды
- Изучить психолого-педагогические особенности личности и её микросреды, условия жизни, выявить интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликты ситуаций, отклонений в поведении и своевременно оказать социальную помощь и поддержку подросткам.
- Посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, ведомственными и административными организациями.
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья подростков.
- Координировать взаимодействия работников Учреждения, представителей административных органов для оказания помощи воспитанникам.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана работы, плана работы Совета профилактики, плана работы по профилактике самовольных уходов, плана совместной работы по профилактике правонарушений и преступлений	август	социальный педагог, зам.директора по УВР
2.	Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам, сбер.банк	по необходимости	педагог-психолог
3.	Совместное планирование воспитательной работы	январь	зам. директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог
4.	Участие в работе педсоветов, совещаний при директоре, заседания Совета профилактики	в течение года	социальный педагог

2.Работа с личными делами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Привести личные дела воспитанников в соответствии с требованиями	по мере поступления детей	социальный педагог
2.	Своевременно оформлять личные дела воспитанников	в течение года	социальный педагог
3.	Оформлять и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников	по необходимости	социальный педагог
4.	Знакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников	по мере поступления детей	социальный педагог
5.	Формирование пакета документов на получение паспортов	по достижении 14 лет	социальный педагог
6.	Оформлять гражданство, прописку, выписку	по	социальный педагог

		необходимости	
7.	Ведение личных дел воспитанников временно помещенных в Учреждение на основании трехсторонних Соглашений между родителями, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органов опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года по мере необходимости	социальный педагог

3.Обеспечение социальной защиты

Охрана законных прав и интересов воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Предоставить для сверки список воспитанников, получающих пенсию	январь	социальный педагог
2.	Оформить перевод пенсий на новых воспитанников	по необходимости	социальный педагог
3.	Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (полиция, суд, прокуратура, совет по профилактике правонарушений и преступлений)	по необходимости	социальный педагог
4.	Формировать пакет документов на назначение пенсий воспитанникам (по потере кормильца, по инвалидности и т.д)	по необходимости	социальный педагог
5.	Контролировать своевременное продление справок по инвалидности для получения пенсий	по необходимости	социальный педагог
6.	Сбор пакета документов на получение страхового пенсионного свидетельства, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	по необходимости	социальный педагог

Взыскание и обеспечение поступления алиментов

1.	Сообщать банковские реквизиты для перечисления	постоянно	социальный педагог
----	--	-----------	--------------------

	алиментов		
2.	Работать с судебными приставами по выплате алиментов родителями на содержание детей	постоянно	социальный педагог
3.	Обращаться за содействием в районную прокуратуру, Федеральную службу судебных приставов	по необходимости	социальный педагог
4.	Информировать директора о состоянии дел по поступлению алиментов воспитанников	постоянно	социальный педагог
5.	Осуществление работы по взысканию алиментов с родителей: - розыск родителей и выявление их места работы; - осуществление запросов в органы службы занятости, с целью выяснения получения родителями, обязанными платить алименты, пособий по безработице или пенсий; - поддержание связи с УФССП, прокуратурой по месту жительства должников по алиментам, с целью сообщения информации о выплате алиментов и оказания помощи по взысканию алиментов с родителей, уклоняющихся от их уплаты и привлечение их к административной, уголовной ответственности.	постоянно	социальный педагог

Аккумуляирование денежных средств на счетах воспитанников

1.	Открытие на вновь поступивших воспитанников лицевых счетов в банке	по необходимости	социальный педагог
2.	Проверка поступлений денежных средств на сберегательные книжки воспитанников	1 раз в квартал	социальный педагог

Защита жилищных прав воспитанников

1.	Контроль на сохранностью жилой площади, закрепленных за воспитанниками	по необходимости	социальный педагог
2.	Сбор необходимых документов для постановки	по	социальный педагог

	выпускников на предоставление жилья	необходимости	
3.	Контроль за оплатой коммунальных платежей в закрепленных жилых помещениях	по необходимости	социальный педагог
4.	Сбор пакета документов для постановки в льготную очередь воспитанников детского дома, не имеющих жилья	по необходимости	социальный педагог

Работа в социуме

1.	Собеседование с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Оказывать помощь в адаптации вновь прибывшим воспитанникам	по мере поступления	социальный педагог, педагог-психолог
3.	Поддерживать связь с педагогическим коллективом школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	постоянно	мед.сестра, социальный педагог
5.	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	постоянно	социальный педагог, зам.директора по УВР
6.	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
7.	Поддерживание родственных связей воспитанников через переписку, встречи, телефонные звонки, индивидуальные беседы	постоянно	социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог
8.	Охватить «трудных» воспитанников во внеурочную деятельность	в течение года	социальный педагог, зам.директора по УВР

5. Профорientационная работа с воспитанниками

1.	Диагностика индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	постоянно	педагог-психолог
2.	Разработка индивидуальных комплексных программ по	по	социальный педагог,

	реабилитации вновь прибывших воспитанников, состоящих на учете	необходимости	педагог-психолог, воспитатели
3.	Проведение модуля «Профессиональная ориентация»	в течение года	воспитатели, педагог-психолог
4.	Оформление пакета документов для поступления в учебное заведение	май-июнь	директор, социальный педагог
5.	Временное трудоустройство воспитанников (старше 14 лет) в свободное от учебы время	июнь-август	директор, заместитель директора по УВР
6.	Посещение дня открытых дверей в учебных заведениях Кировской области	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог

6. Работа по профилактике девиантного поведения

1.	Ежемесячное заседание Совета профилактики. Выявление воспитанников группы риска и формирование банка данных о «трудных» воспитанниках. Провести цикл занятий по профилактике правонарушений, самовольных уходов, употребления алкоголя, наркотических и токсических веществ. Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. Беседы сотрудников субъектов профилактики в соответствии с планом совместной работы. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.	ежемесячно	зам.директора по УВР, социальный педагог,
2.	Изучение индивидуальных особенностей воспитанников	постоянно	социальный педагог, воспитатели
3.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностик	постоянно	педагог-психолог
4.	Проводить индивидуальные беседы с воспитанниками	постоянно	социальный педагог, воспитатели, педагог-

			психолог
5.	Осуществлять особый контроль за воспитанниками, состоящими на учете в ПДН ОМВД России «Уржумский» и КДН и ЗП Уржумского района.	постоянно	директор, зам.директора по УВР, социальный педагог, воспитатели
6.	Своевременное сообщение в ОМВД России «Уржумский» о случаях самовольного ухода воспитанников. Работа по их возвращению.	по мере необходимости	директор, сотрудники полиции

7. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение

1.	Определение перечня педагогов, работающих с выпускниками по обеспечению социальной защиты выпускников Учреждения, повышение уровня их социальной адаптации в учреждениях профессионального образования	сентябрь	администрация, социальный педагог
2.	Организация кураторство (наставничество)	сентябрь	социальный педагог
3.	Создание банка данных выпускников Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащего все сведения о выпускниках, основных изменениях в жизнедеятельности (жилье, работа, учеба, семейное положение)	сентябрь	социальный педагог
4.	Обеспечение преемственности, социально-психологической помощи и поддержки выпускникам, при выпуске их из Учреждения	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Организация мониторинга с целью выявления и разрешения новых проблем и негативных тенденций	2 раза в год	социальный педагог
6.	Разработка маршрутов сопровождения выпускников	сентябрь	социальный педагог
7.	Прием выпускников в Учреждении на выходные и каникулярные дни, обеспечение ночлегом и питанием	постоянно	администрация
8.	Оказание выпускникам психологической помощи по повышению самооценки и обретению уверенности в себе,	по мере необходимости	педагог-психолог, куратор, воспитатели

	обучение способам активного противодействия неблагоприятным межличностным влиянием		
9.	Консультация по телефону	по мере необходимости	социальный педагог
10.	Поддержка контакта с администрацией учебных заведений, классных руководителей	по мере необходимости	социальный педагог
11.	Поддержка связей воспитателей со своими выпускниками, выявление проблем жизнеустройства воспитанников и их разрешение	постоянно	воспитатели
12.	Работа по запросам: подготовка сведений, характеристика	постоянно	социальный педагог, воспитатели
13.	Обеспечение поддержки в органах власти и учреждениях, с которыми взаимодействует выпускник: в постинтернатный период: консультация по гражданским, уголовным делам; запрос утерянных документов, помощь в оформлении пенсий, инвалидность; снятие и постановка на учет; регистрация по месту жительства, поиск родных и др.	постоянно	администрация, социальный педагог

8. Работа с кровными и замещающими семьями

1.	Подготовка документов для передачи в кровную, приемную семью	по мере появления	социальный педагог
2.	Работа с кровными родителями на тему восстановления в родительских правах	при необходимости	социальный педагог
3.	Сохранять доброжелательные связи с родственниками, родителями воспитанников (переписка, встречи, беседы)	в течение года	воспитатели, администрация Учреждения
4.	Организация встреч с ребенком на территории детского дома	в течение года	администрация Учреждения
5.	Пребывание ребенка в семье родственников на выходные дни и каникулярное время	в течение года	директор, социальный педагог
6.	Изучение личного дела вновь прибывшего ребенка. Особое внимание уделяется наличию кровных родственников.	постоянно	социальный педагог
7.	Сбор информации о месте нахождения родителей и родственников	постоянно	социальный педагог

1		Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников														
1.1	Наблюдение за процессом адаптации воспитанников, обучающихся в 1 классе	воспитанники 1 класса	+	+	+	+	+					+	+	+	+	
1.2	Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня адаптации первоклассников					+	+									
	а) углубленное психологическое обследование учащихся					+	+					+	+			
	б) анализ личного и медицинского дела											+	+			
1.3	Коррекционно-развивающая работа		+	+	+	+							+	+	+	
1.4	Консультационная и просветительская работа с педагогами	воспитатели, специалисты	+	+	+	+	+					+	+	+	+	
	а) индивидуальное консультирование		+	+	+	+	+					+	+	+	+	
	б) консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации											+	+	+		
	в) консультирование по актуальным вопросам, касающимся проблем обучения, поведения воспитанников		+	+	+	+	+					+	+	+	+	
1.5	Методическая и аналитическая работа															
	а) подготовка опросников, анкет, тестов, материалов, для проведения групповых и индивидуальных занятий		+	+	+	+	+					+	+	+	+	

	б) подготовка к консультациям, коррекционно-развивающим занятиям		+	+	+	+	+				+	+	+	+	
	в) Обработка диагностик, анализ деятельности			+	+	+	+				+	+	+	+	
	г) подготовка к выступлению на совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей		+	+	+	+	+				+	+	+	+	
2	Развитие познавательных способностей воспитанников 2-3 классов														
2.1	Наблюдение за поведением воспитанников во время подготовки домашних заданий	воспитанники 2-3 классов	+	+	+	+	+				+	+	+	+	
	а) посещение самоподготовок, контроль за эмоциональным состоянием			+	+	+	+				+	+	+	+	
2.2	Психолого-педагогическая диагностика, направленная на выявление познавательных возможностей воспитанников 2-3 классов														
	а) диагностика развития памяти, внимания, мыслительных процессов у воспитанников 2 класса (индивидуально)					+	+				+	+			
2.3	Коррекционно-развивающая работа														
	а) Коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные) с воспитанниками 2-3 классов по развитию памяти, внимания, логического мышления		+	+										+	
	б) развитие и гармонизация					+	+								

	эмоционально-волевой сферы														
	в) нравственное развитие младших школьников														+
2.4	Консультационная и просветительская работа с педагогами	воспита тели, специал исты детског о дома													
	а) консультирование по вопросам развития познавательной сферы воспитанников		+	+	+	+	+				+	+	+	+	
	б) консультирование по актуальным запросам, касающимся проблем обучения, поведения воспитанников		+	+	+	+	+				+	+	+	+	
2.5	Методическая и аналитическая работа														
	а) подготовка опросников, тестов		+	+	+	+	+				+	+	+	+	
	б) подготовка к выступлению на совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей.		+	+	+	+	+				+	+	+	+	
	в) изготовление наглядных пособий для коррекционно-развивающих занятий		+	+	+	+	+				+	+	+	+	
	г) обработка диагностических исследований		+	+	+	+	+				+	+	+		
	д) анализ деятельности														+
3	Психологическая подготовка воспитанников 4 класса к переходу в среднюю школу														
3.1	Наблюдение	воспи- танники	+	+	+	+	+					+	+	+	+
3.2	Психолого-педагогическая диагностика														
	а) диагностика интеллектуальной сферы						+					+			
	б) диагностика мотивации											+			

	учения														
	в) диагностика школьной тревожности											+			
	г) диагностика межличностных отношений											+			
3.3	Коррекционно-развивающая работа														
	а) занятия с учащимися по подготовке к переходу в среднюю школу (тренинговые занятия).		+	+	+	+						+	+	+	+
	б) Коррекционно-развивающие занятия (индивидуально)		+	+	+	+	+					+	+	+	+
3.4	Консультационная и просветительская работа с педагогами	воспита тели, специал исты детског о дома													
	а) индивидуальное консультирование		+	+	+	+	+					+	+	+	+
	б) консультирование по актуальным вопросам, касающимся проблем подготовки учащихся к переходу в среднюю школу		+	+	+	+	+					+	+	+	+
	в) разработка рекомендаций		+	+	+	+	+					+	+	+	+
3.5	Методическая и аналитическая работа														
	а) подготовка опросников, тестов		+	+	+	+						+	+	+	+
	б) подготовка к выступлению на совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей.		+	+	+	+	+					+	+	+	+
	в) изготовление наглядных пособий для коррекционно-развивающих занятий		+	+	+	+	+					+	+	+	+

	г) обработка диагностических исследований		+	+	+	+	+				+	+	+	+		
	д) анализ деятельности														+	
4	Психологическая поддержка воспитанников, обучающихся в 5 класса на этапе адаптации															
4.1	Наблюдение															
	а) посещение самоподготовок, контроль за эмоциональным состоянием, за совместной деятельностью с другими детьми	воспита нники	+	+	+	+	+				+	+	+	+		
4.2	Психолого-педагогическая диагностика															
	а) диагностика уровня тревожности											+				
	б) диагностика мотивации учения, эмоционального состояния						+					+				
4.3	Консультационная и просветительская работа с педагогами	воспита тели, специал исты Учрежд ения														
	а) индивидуальное консультирование		+	+	+	+	+				+	+	+	+		
4.4	Методическая и аналитическая работа															
	а) подготовка опросников, тестов		+	+	+	+	+				+	+	+	+		
	б) подготовка к выступлению на совещаниях, педсоветах, консилиумах, заполнение карт развития детей.		+	+	+	+	+				+	+	+	+		
	в) изготовление наглядных пособий для коррекционно-развивающих занятий		+	+	+	+	+				+	+	+	+		
	г) обработка диагностических			+	+	+	+				+	+	+	+		

