

Утверждаю  
директор КОГБУ для детей-сирот  
«ЦНД г.Уржума»  
Е.А. Байбатырова  
«06» декабря 2023 г.



## **ИСТРУКЦИЯ** при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом детского дома обращения с анонимными материалами.
- 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):
  - тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
  - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
- 1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

- 2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
  - обращайтесь с ним максимально осторожно;
  - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
  - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
  - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
  - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
  - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,
- 2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем

исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.